

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561  
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it  
Funzionario referente: Sergio Righetti tel. 010/548 8545  
e-mail: sergiogiacomorighetti@regione.liguria.it

## Determinazione n. 233 del 19/12/2014

**Oggetto: Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, per la fornitura di "Materiale di consumo per Chirurgia Maxillo-Facciale" occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Lotti. N. 14.  
Numero gara 5562108.  
Integrazione documentazione di gara.**

### IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 con la quale le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, già disciplinate dalla L.R. n.14/2007 e s.m.i. sono state assegnate, a decorrere dall'01/01/2013 ad apposita area dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS);

Vista la deliberazione n. 87 del 1°/02/2013 con la quale la Giunta della Regione Liguria ha approvato le conseguenti modifiche statutarie e regolamentari dell'ARS adottate con determinazione n. 91 del 28/12/2012 Commissario straordinario dell'ARS;

Visti gli artt. 8 e 9 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento in materia di competenze del direttore e dei dirigenti dell'Area CRA;

Rilevato che la Giunta della Regione Liguria con deliberazione n. 1733 del 28/12/2012 ha approvato il programma di attività per il biennio 2013-2014 dell'Agenzia Sanitaria Regionale in funzione di Centrale Regionale di Acquisto e che in detto programma è compresa la procedura di gara relativa alla fornitura di Dispositivi Medici per Ortodonzia

Vista la determinazione n. 99 dell'8/10/2013 con la quale è stata nominata la Commissione tecnica incaricata della redazione del Capitolato tecnico della procedura de qua;

Ritenuto di individuare il Responsabile Unico della Procedura (RUP), ai sensi dell'art. 272 del Regolamento di attuazione del Codice contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (D.P.R. n. 207/2010), individuato nella persona del Dirigente della Centrale Regionale di Acquisto, dott. Luigi Moreno Costa;

## Centrale Regionale di Acquisto

Atteso che:

- con determinazione n. 226 del 10/12/2014 si è provveduto ad indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, per la fornitura di "Materiale di consumo per Chirurgia Maxillo-Facciale" occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un periodo di anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Lotti. N. 14,
- per un mero errore materiale non è stata inserita nell'elenco degli allegati alla predetta determinazione n. 226/2014 la "Sezione G.- Contratto di Conto deposito";

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra di procedere all'integrazione della documentazione di gara che pertanto risulta essere composta da:

- o Bando di gara G.U.U.E., in forma integrale
- o Bando di gara G.U.R.I., in estratto
- o Estratto di avviso quotidiani nazionali e regionali
- o Disciplinare di gara
  - Sezione A: Capitolato Tecnico con i relativi allegati
    - A/1: Fabbisogni
    - A/2: Prezzi a base d'asta
  - Sezione B: Capitolato speciale
  - Sezione C: Convenzione di fornitura
  - Sezione D: Ordinativo di fornitura
  - Sezione E: Allegato comprendente
    - E/1: Dichiarazione di impegno all'aggiornamento tecnologico
  - Sezione F: Allegati comprendenti
    - F/1: Istanza di partecipazione
    - F/2: Offerta economica
    - F/3: Scheda fornitore
    - F/4: Dichiarazioni caratteristiche tecniche
    - F/8: Dichiarazione ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006
  - Sezione G: Contratto di conto deposito
- o Verbale dialogo tecnico

Su proposta del Dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Organizzazione funzionamento dell'A.R.S.,

### D E T E R M I N A :

- Di integrare, per le motivazioni riportate nelle premesse, la determinazione n. 226 del 10/12/2014 di indizione gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di "Materiale di consumo per Chirurgia Maxillo-Facciale" occorrente per le necessità delle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria per un periodo di anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno – lotti n. 14 - con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), con l'allegato:
  - Sezione G – Contratto di conto deposito.
 che si unisce alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.
- Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento è composto da n. 2 (due) pagine oltre gli allegati.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO  
(Dott. Giorgio SACCO)

**ALLEGATO:**

- Sezione G: Contratto di conto deposito

LMC/sgr

*u*

# SEZIONE G

## CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO

Fornitura mediante procedura aperta di  
**MATERIALE DI CONSUMO PER CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE**  
occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria

**N° gara: 5562108**  
periodo di anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno

LOTTI n. 14

# CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO

TRA

Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_

(qui di seguito denominata Cedente) rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante a ciò autorizzato)

E

L'Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ e domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_

in persona del \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Direttore Generale della \_\_\_\_\_

(di seguito denominata Amministrazione Cessionaria),

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 (Oggetto)

La Ditta \_\_\_\_\_ costituisce un conto deposito dei prodotti analiticamente indicati nel prospetto allegato G1), presso le sedi indicate nell'ordinativo emesso dalla struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, con assenso all'utilizzo.

Il contratto di conto deposito ha per oggetto la fornitura del materiale di consumo per chirurgia maxillo-facciale per i Servizi di Chirurgia Maxillo-Facciale dell'Amministrazione Cessionaria di cui alla gara aggiudicata dalla Centrale Regionale di Acquisto con propria deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ alla Cedente relativamente ai lotti \_\_\_\_\_ e non comporterà per l'Amministrazione Cessionaria alcun onere aggiuntivo rispetto a quest'ultima, dovendosi considerare il relativo costo già compreso nel prezzo unitario offerto per la fornitura dei materiali sopra citati.

### ART. 2 (Durata)

Il presente contratto sarà attivato su espressa richiesta del \_\_\_\_\_ e dovrà concludersi con la cessazione della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Cedente e la Centrale Regionale di Acquisto in data \_\_\_\_\_.

## Centrale Regionale di Acquisto

Al termine della durata della fornitura l'Amministrazione Cessionaria sarà tenuta all'immediata restituzione dei materiali in deposito alla Cedente, che provvederà senza indugio e a proprie spese al ritiro dello stesso

### ART. 3

#### (Gestione contratto di Conto Deposito)

La somministrazione dei Dispositivi Medici oggetto del presente Capitolato avverrà con le modalità del CONTO DEPOSITO da attivare su richiesta delle singole Aziende sanitarie, in base alle esigenze degli utilizzatori.

Per le modalità operative del sopra citato contratto si rinvia alla documentazione di gara.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i/le Magazzini/Strutture individuati/e da ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS, specificate in sede di ordine, durante gli orari di apertura, nelle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate, con oneri a carico della Ditta.

Resta comunque inteso che la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti modalità di somministrazione:

1. Il fornitore si impegna a consegnare in conto deposito una scorta di materiali nelle quantità e qualità stabilite dall'Azienda sanitaria utilizzatrice.
2. Il materiale, a reintegro di quello impiantato, dovrà essere fatto pervenire libero di ogni spesa, anche fiscale, tassativamente entro 48 ore dall'ordine inviato a mezzo e-mail o fax dalla struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria.  
In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, la consegna del materiale dovrà avvenire entro 24 ore dalla richiesta.  
In caso di ritardo nelle consegne ritenute urgenti (vedi sopra) ci si riserva di effettuare acquisti presso altro fornitore addebitando i maggiori oneri alla Ditta inadempiente fatto salvo il risarcimento per eventuali ulteriori danni provocati dalla ritardata consegna.  
Del constatato ritardo sarà data comunicazione alla Ditta.
3. La scorta potrà essere modificata in aumento o diminuzione a richiesta dell'Azienda sanitaria.
4. La consegna del materiale dovrà avvenire presso le strutture indicate dalle varie Aziende sanitarie: il materiale consegnato direttamente in reparto non verrà considerato come fornitura di gara.
5. La custodia dei materiali sarà a carico e sotto totale responsabilità dei reparti ospedalieri utilizzatori di ciascuna Azienda sanitaria.
6. Qualora i prodotti risultassero non conformi all'uso convenuto, le Aziende utilizzatrici hanno diritto di respingerli e la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare i medesimi, nonché di sostituirli con altri corrispondenti alla qualità stabilita, entro il termine massimo di giorni tre dall'avvenuta conoscenza della contestazione; se i beni rifiutati non verranno ritirati, cesserà l'obbligo di custodia di cui all'articolo che precede.
7. Le Aziende utilizzatrici si obbligano a corrispondere il prezzo dei prodotti effettivamente utilizzati, previa fatturazione cumulativa mensile; per prezzo è da ritenersi quello indicato nell'atto di aggiudicazione.
8. Entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto, le Aziende utilizzatrici dovranno restituire in condizioni di integrità e funzionalità i prodotti non utilizzati all'impresa che redigerà verbale attestante il buono stato degli stessi.
9. Le spese relative alla consegna ed al ritiro del materiale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda, per le consegne ordinarie, ad inviare la merce nei termini previsti, verrà diffidata ad adempiere entro un termine massimo di due giorni naturali e consecutivi decorso inutilmente il quale le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle secondo le modalità dall'atto di Convenzione.

La Ditta dovrà garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:

- numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura
- numero e data di riferimento delle Richieste di consegna/ordine

## Centrale Regionale di Acquisto

- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

La Cedente si impegna:

- a consegnare, a propria cura e spese, entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi dalla costituzione del "Conto deposito", i prodotti richiesti dall'Amministrazione Cessionaria.

La consegna dovrà essere effettuata presso il Servizio \_\_\_\_\_ o presso le Unità Operative utilizzatrici secondo quanto concordato con il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_; l'Amministrazione Cessionaria si impegna a custodire il materiale consegnato con la diligenza del buon padre di famiglia; la responsabilità della custodia è affidata ai responsabili delle suddette UU.OO. o a loro delegati.

Qualora i prodotti risultassero non conformi all'uso convenuto, l'Amministrazione Cessionaria ha diritto di respingerli e la Cedente ha l'obbligo di ritirare i medesimi, nonché di sostituirli con altri corrispondenti alla qualità stabilita, entro il termine massimo di giorni cinque naturali e consecutivi dall'avvenuta conoscenza della contestazione; se i beni rifiutati non verranno ritirati, cesserà l'obbligo di custodia di cui al punto precedente;

- a garantire, per tutta la durata della fornitura, apposita strumentazione nel caso in cui l'utilizzo dei dispositivi medici offerti necessiti di apparecchiature specifiche. Tale strumentazione sarà essere fornita in comodato d'uso gratuito e della stessa sarà indicata: la marca, il modello, il codice del fornitore e del produttore e la descrizione.

Tale informazione sarà fornita esclusivamente ai fini delle rilevazioni inerenti la valorizzazione dei beni di terzi.

- a fornire il protocollo di pulizia e sterilizzazione dei presidi riutilizzabili forniti in comodato d'uso gratuito.

### ART. 4

#### (Confezionamento)

I dispositivi e relativi confezionamenti, etichette e fogli illustrativi dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti comunitari in materia vigenti all'atto della fornitura.

Se nel corso della fornitura le norme dovessero variare, la Ditta si impegna ad adeguare la fornitura alle nuove disposizioni senza alcun aggravio di spesa.

I prodotti forniti dovranno essere contenuti in imballi completi di etichettatura riportanti all'esterno, in modo chiaro e facilmente leggibile tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del dispositivo.

Sulla confezione e sull'imballaggio più esterno dovranno apparire immediatamente decifrabili:

- chiara identificazione del contenuto, in lingua italiana, con descrizione letterale e non solo riferimenti numerici di un eventuale catalogo;
- numero e indicazione del lotto di produzione;
- dicitura "STERILE" e "MONOUSO" o relativo simbolo;
- modalità di sterilizzazione (nel caso il prodotto offerto sia pluriuso);
- data di sterilizzazione e scadenza (nel caso il prodotto offerto sia monouso);
- n° di lotto;
- marchio CE;
- nome o ragione sociale e indirizzo del produttore;
- codice a barre.

Il confezionamento dovrà essere tale da garantire che la sterilità, le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento fino al momento dell'uso.

Ogni confezione consegnata dovrà contenere scheda tecnica ed etichette asportabili, per essere allegate alla cartella clinica del paziente, al registro operatorio e alla eventuale richiesta di reintegro.

**ART. 5  
(Strumentario)**

L'utilizzo del materiale per chirurgia maxillo-facciale comporta la necessità di disporre per l'intero arco temporale della fornitura di strumentario completo.

Per tutto il periodo contrattuale la Ditta aggiudicataria sarà pertanto tenuta a fornire in comodato d'uso gratuito lo strumentario chirurgico necessario all'impianto dei prodotti aggiudicati secondo quanto previsto dall'art.1803 e seguenti del codice civile e nelle quantità concordate con i Servizi utilizzatori al momento della costituzione del deposito di base dei dispositivi aggiudicati.

A fronte di una proroga della fornitura si intende prorogato anche il comodato d'uso gratuito dello strumentario.

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a suo carico:

a fornire (per i lotti per i quali è richiesto) uno strumentario:

compatibile con gli strumenti in dotazione alle varie Aziende in caso contrario dovrà fornire adattatori a norma, pari al nuovo, valido sotto l'aspetto del materiale e rispondente alla conformazione presentata in sede di gara;

- alla manutenzione gratuita per tutti gli esemplari di strumentario utilizzato, completi di accessori secondo le necessità prospettate;
- al training del personale addetto;
- alla sostituzione dei pezzi rotti o deteriorati entro 24 ore dalla richiesta;
- alla sostituzione in funzione dell'innovazione tecnologica;
- sostituzione/entro 24 ore dalla richiesta in caso di difettoso funzionamento dello strumentario e/o di altre eccezioni mosse durante le prove funzionali;
- a fornire doppio strumentario in caso di oggettive necessità organizzative e a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Azienda sanitaria;
- alla revisione dello strumentario almeno ogni due mesi (o con cadenza collegata all'intensità dell'attività espletata) o comunque su richiesta delle Aziende utilizzatrici
- nel caso di innovazioni della tecnica operatoria che prevedono modificazioni dello strumentario a provvedere tempestivamente all'aggiornamento dello strumentario in uso.

Le Aziende utilizzatrici sono tenute:

- a custodire ed a conservare i predetti beni con correttezza e si obbligano a restituirli alla Ditta nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso
- a non può concederne l'utilizzo a terzi senza il consenso scritto dell'Impresa
- a non può concederne l'utilizzo a terzi senza il consenso scritto dell'Impresa
- ad assumersi la responsabilità per eventuale perdita dello strumentario per cause reputabili a loro colpa o negligenza
- in caso di perdita o danneggiamento dovuto a comprovata incuria o negligenza del personale utilizzatore a risarcire la Ditta del costo dello strumentario danneggiato utilizzando lo sconto previsto per i prodotti a listino ma non elencati nel Capitolato tecnico.

La consegna dello strumentario avrà termine alla fine della fornitura dei Dispositivi in oggetto, contestualmente alla riconsegna all'impresa concedente dello strumentario medesimo, documentata da bolla di reso predisposta dalla medesima struttura aziendale di cui sopra.

Al termine della fornitura lo strumentario verrà restituito alla Ditta aggiudicataria in condizioni di efficienza e pulizia, salvo il normale deterioramento dell'uso e della vetustà, secondo le prescrizioni fornite dalla Ditta stessa.

Per quanto non previsto nel presente atto valgono le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.

L'elenco dello strumentario consegnato dovrà essere inviato unitamente al contratto di comodato sottoscritto dalla Ditta aggiudicataria, alla struttura utilizzatrici di ciascuna Azienda sanitaria.

**ART. 6****(Reintegro dei materiali utilizzati e fatturazione)**

L'Amministrazione Cessionaria si obbliga a comunicare alla Ditta aggiudicataria all'atto di ogni utilizzo, la quantità, il tipo ed ogni altra indicazione atta ad individuare il materiale utilizzato, mediante trasmissione a mezzo e-mail o fax, da parte della struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, di apposito ordine, così da consentire alla ditta di procedere tempestivamente alla relativa annotazione di scarico, alla regolare fatturazione e al contestuale reintegro del materiale utilizzato.

**ART. 7****(Controlli)**

La Ditta \_\_\_\_\_ potrà effettuare in qualsiasi momento controlli atti a verificare la presenza e la integrità del materiale consegnato in quanto lo stesso rimane, fino alla comunicazione dell'utilizzo di cui al precedente art. 6, di sua proprietà.

**ART. 8****(Consulenza tecnica)**

La Cedente dovrà essere disponibile, su richiesta dell'Amministrazione Cessionaria, a prestare consulenza tecnica completamente gratuita per l'esame dei problemi e la soluzione degli inconvenienti che dovessero presentarsi in dipendenza della fornitura.

A tal fine, il fornitore sarà tenuto ad inviare, entro 24 ore dalla chiamata, presso il Presidio Ospedaliero richiedente proprio personale tecnicamente competente.

Ogni eventuale accesso nei luoghi di lavoro (Reparti ospedalieri o Sale operatorie) dovrà comunque essere previamente autorizzato dal Direttore della Struttura interessata o suo delegato.

Per tutto quanto non espressamente indicato nelle presenti disposizioni, le parti rinviano alle norme del Codice Civile.

Luogo li \_\_\_\_\_

L'Amministrazione Cessionaria

\_\_\_\_\_

La Cedente

\_\_\_\_\_



